

B.Com. (CBCS Pattern) Semester-IV
UCAGE03 - Secretarial Practice

P. Pages : 3

Time : Three Hours



GUG/S/25/12044

Max. Marks : 80

- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) What are the duties of company secretary? 8
b) Differentiate between managing director and manger. 8

OR

- c) Define the whole time director and explain its appointment and remuneration. 16
2. a) Write the kinds of company meeting. 8
b) What is statutory report? Discuss its main contents. 8

OR

- c) Explain secretarial functions regarding meeting of directors. 16
3. a) What is meant by quorum? Explain the statutory provisions relation quorum. 8
b) What is agenda of meeting? While preparing an agents, what contents will bear in mind? explain. 8

OR

- c) What is dividend? Explain statutory provisions of the company Act with regard to the declaration and payment of dividend. 16
4. a) Mention the rules of re-appointment of Auditor. 8
b) Explain the types of report. 8

OR

- c) What is meant by compliance certificate and directors responsibility statement? 16
5. Answer in brief.
a) Legal position of company secretary. 4
b) Extra ordinary general meeting. 4
c) Adjournment of meeting. 4
d) Draft of chairman speech. 4

B.Com. (CBCS Pattern) Semester-IV
UCAGE03 - Secretarial Practice

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

- | | | | |
|----|----|---|----|
| 1. | अ) | प्रमंडळ सचिवाची कर्तव्ये कोणती आहेत? | 8 |
| | ब) | व्यवस्थापकीय संचालक आणि व्यवस्थापक यातील फरक लिहा. | 8 |
| | | किंवा | |
| | क) | पूर्ण कालीन संचालकाची व्याख्या लिहा आणि त्याचे नियुक्ती व मानधान स्पष्ट करा. | 16 |
| 2. | अ) | प्रमंडळाच्या सभांचे प्रकार लिहा. | 8 |
| | ब) | विधी विहित अहवाल म्हणजे काय? विधी विहित अहवालात समाविष्ट असलेल्या मुख्य घटकांची चर्चा करा. | 8 |
| | | किंवा | |
| | क) | संचालक मंडळाच्या सभेबाबत सचिवाची कार्ये स्पष्ट करा. | 16 |
| 3. | अ) | ‘गणपूर्ती’ म्हणजे काय? गणपूर्ती संबंधी कायदेशीर तरतूदी स्पष्ट करा. | 8 |
| | ब) | सभेची विषयपत्रिका म्हणजे काय? सभेची विषयपत्रिका तयार करतांना कोणते घटक विचारात घेतले पाहिजेत? स्पष्ट करा. | 8 |
| | | किंवा | |
| | क) | लाभांश म्हणजे काय? लाभांशाची घोषणा व शोधनासंबंधी प्रमंडळ अधिनियमातील कायदेशीर तरतूदी स्पष्ट करा. | 16 |
| 4. | अ) | अंकेक्षकाच्या पुर्ननियुक्ती संबंधी नियम सांगा. | 8 |
| | ब) | अहवालाचे प्रकार स्पष्ट करा. | 8 |
| | | किंवा | |
| | क) | मान्यता प्रमाणपत्राचा आणि संचालकाच्या जबाबदारीचे निवेदन यांचा अर्थ स्पष्ट करा. | 16 |
| 5. | | थोडक्यात उत्तरे लिहा. | |
| | अ) | प्रमंडळ सचिवाची कायदेशीर स्थिती. | 4 |
| | ब) | विशेष साधारण सभा. | 4 |
| | क) | सभेची स्थागिती. | 4 |
| | ड) | अध्यक्षांच्या भाषणाचे प्रारूप. | 4 |

B.Com. (CBCS Pattern) Semester-IV
UCAGE03 - Secretarial Practice

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

- | | | | |
|----|----|---|----|
| 1. | अ) | प्रमंडल सचिव के कर्तव्य कौनसे हैं। | 8 |
| | ब) | व्यवस्थापकीय संचालक एवं व्यवस्थापक में अंतर दर्शाइये। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | पूर्ण कालीन संचालक को परिभाषित कीजिए एवं उसकी नियुक्ति और मानहान स्पष्ट कीजिये। | 16 |
| 2. | अ) | प्रमंडल की सभा के प्रकार लिखिए। | 8 |
| | ब) | संवैधानिक विवरण (Statutory Report) क्या है। संवैधानिक विवरण में शामिल प्रमुख घटक की चर्चा कीजिए। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | संचालक मंडल की सभा हेतु सचिव के कार्य विषय कीजिये। | 16 |
| 3. | अ) | गणपूर्ति क्या है? गणपूर्ति से संबंधित कानूनी प्रावधान स्पष्ट कीजिये। | 8 |
| | ब) | सभा की कार्यसूची क्या है? सभी की कार्यसूची तैयार करते समय कौनसे घटक ध्यान में रखना चाहिये? स्पष्ट कीजिये। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | लाभांश क्या है। लाभांश का ऐलान तथा भुगतान संबंधी प्रमंडल अधिनियम के कानूनी प्रावधान स्पष्ट कीजिये। | 16 |
| 4. | अ) | अंकेक्षक की पुनर्नियुक्ति के संबंध में नियम बतलाइये। | 8 |
| | ब) | अहवाल के प्रकार स्पष्ट कीजिये। | 8 |
| | | अथवा | |
| | क) | ‘मान्यता प्रमाणपत्र’ एवं संचालक के उत्तरदायित्व का विवरण इसका अर्थ स्पष्ट कीजिये। | 16 |
| 5. | | संक्षेप में उत्तर लिखिये। | |
| | अ) | प्रमंडल सचिव की कानूनी स्थिति। | 4 |
| | ब) | विशेष साधारण सभा। | 4 |
| | क) | स्थान बैठक। | 4 |
| | ड) | अध्यक्ष के भाषण का प्रारूप। | 4 |
